

[別記標準様式]

最終改正：平成21年3月1日

新潟県収入証紙貼付欄
 (450円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)
 ○収入証紙取扱金融機関
 第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店
 第四銀行東京支店(東京都中央区日本橋・三越前)

証明書交付願

平成 年 月 日

新潟県立三条高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒			電話番号：	()
ふりがな氏名	印	生年月日	昭和 平成	年 月 日生	
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女		
卒業・中退	※昭和・平成 年 月卒業・中退(担任： 教諭)				
課 程	※全日制 ・ 定時制 ・ 通信制				
学 科	科 ・ 科 ・ 科				
証明書の種類	・卒業証明書	通	・	通	通
	・成績証明書	通	・	通	通
	・調査書(進学)	通	・	通	通
	・調査書(就職)	通			
	・単位修得証明書	通	計	通	円
請求理由					
提出先					
受領希望期限	平成 年 月 日 () 午前 時・午後 時頃まで				
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名 印] ※・郵送(郵送先〒)				

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。
 注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

交付年月日	平成 年 月 日
交付番号	第 号
摘要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)